

FORMULAIRE DE FRAIS A REMPLIR **OBLIGATOIREMENT**

FORMULAIRE DE FRAIS A REMPLIR **OBLIGATOIREMENT**



NOM Prénom : \_\_\_\_\_ N° CONTRAT : \_\_\_\_\_  
 MARQUE : \_\_\_\_\_

NOM Prénom : \_\_\_\_\_ N° CONTRAT : \_\_\_\_\_  
 MARQUE : \_\_\_\_\_

DATES	Code 641	Code 629	Code 623	Code 633	Code 634	Code 635
	REPAS Déjeuner	TRANSPORT Métro RER train banlieue	TRAIN Grandes Lignes	HOTEL Petit déjeuner compris	Nombre de Km par jour	Péage Parking
			2è CLASSE	avec accord au préalable de Beauté		Prima
LUNDI						
MARDI						
MERCREDI						
JEUDI						
VENDREDI						
SAMEDI						
DIMANCHE						
<b>TOTAL</b>						

DATES	Code 641	Code 629	Code 623	Code 633	Code 634	Code 635
	REPAS Déjeuner	TRANSPORT Métro RER train banlieue	TRAIN Grandes Lignes	HOTEL Petit déjeuner compris	Nombre de Km par jour	Péage Parking
			2è CLASSE	avec accord au préalable de Prima Beauté		
LUNDI						
MARDI						
MERCREDI						
JEUDI						
VENDREDI						
SAMEDI						
DIMANCHE						
<b>TOTAL</b>						

**AIDE POUR LE FORMULAIRE :**  
 Inscrire votre nom, n°de contrat et le montant des frais dans les cases appropriées.  
 Joindre les factures classées par date et note de frais.  
**Sont acceptées:** les factures de restaurants sur le lieu de mission avec la date et pendant vos heures de travail.  
**Ne sont pas acceptées:** Les factures de supermarché, les photocopies de factures, les tickets CB  
 ainsi que les reçus de péages ou parking qui ne seraient pas cohérents avec les heures de travail.  
 Pour les transports fournir : photocopie pass navigo + reçu original du rechargement chaque mois ou des tickets  
 Pour les frais kilométriques : imprimer l'itinéraire de votre domicile au point de vente sur le site Michelin.  
**Tous justificatifs manquants ne seront pas remboursés.**

**AIDE POUR LE FORMULAIRE :**  
 Inscrire votre nom, n°de contrat et le montant des frais dans les cases appropriées.  
 Joindre les factures classées par date et note de frais.  
**Sont acceptées:** les factures de restaurants sur le lieu de mission avec la date et pendant vos heures de travail.  
**Ne sont pas acceptées:** Les factures de supermarché, les photocopies de factures, les tickets CB  
 ainsi que les reçus de péages ou parking qui ne seraient pas cohérents avec les heures de travail.  
 Pour les transports fournir : photocopie pass navigo + reçu original du rechargement chaque mois ou des tickets.  
 Pour les frais kilométriques : imprimer l'itinéraire de votre domicile au point de vente sur le site Michelin.  
**Tous justificatifs manquants ne seront pas remboursés.**

**Autre point important :**  
 Les frais sont à retourner impérativement avec les relevés d'heures avant le 5 de chaque mois,  
 le non retour de ces documents fera l'objet d'un rappel le mois suivant.

**Autre point important :**  
 Les frais sont à retourner impérativement avec les relevés d'heures avant le 5 de chaque mois,  
 le non retour de ces documents fera l'objet d'un rappel le mois suivant.

**MERCI DE DECOUPER LA FEUILLE AU NIVEAU DES POINTILLES ET NE PAS RENDRE LES 2 EXEMPLAIRES**

**MERCI DE DECOUPER LA FEUILLE AU NIVEAU DES POINTILLES ET NE PAS RENDRE LES 2 EXEMPLAIRES**